

Yara Management System

Document type:

Valid for Organization:

Valid for Location/Facility:

Procedure

Sluiskil

Milieu



(HAE-025895) AFSPRAKEN TEN AANZIEN VAN AFVALSTOFFEN

Opmerking:

- Jaarplanning 2021 toegevoegd

1. WET- EN REGELGEVING M.B.T. AFVALSTOFFEN

1.1. Beleid

Ten aanzien van afvalstoffen hanteert de overheid een aantal behandelingsmogelijkheden in dalende volgorde van voorkeur :

1. Preventie
2. Hergebruik
3. Nuttige toepassing
4. Verbranding met winning van energie
5. Storen

Ook door financiële maatregelen wordt hergebruik gestimuleerd.

Als hulpmiddelen om het beleid te realiseren zijn een aantal zaken bij wet geregeld.

Het beleid voor afvalbeheer in Nederland is vastgelegd in het Landelijk Afvalbeheer Plan (LAP).

1.2. Wettelijke regelingen

- **Scheidingsplicht**, geregeld in de provinciale milieuverordening, bepaalt in feite dat Yara Sluiskil verplicht is om papier te scheiden van het overige bedrijfsafval.
- **Stortverboden** voor gevaarlijk, herbruikbaar en verbrandbaar afval.
- **Afgifte** van afvalstoffen mag uitsluitend gebeuren **aan erkende verwerkers** (die een vergunning hebben) of inzamelaars.
- Bij afvaltransporten moet een **begeleidingsbrief** aanwezig zijn. Zie hoofdstuk 4 voor meer uitleg.
- **Transport** van gevaarlijke afvalstoffen
 - ✓ binnen Nederland dienen te worden gemeld conform besluit melden bedrijfsafvalstoffen en gevaarlijk afval.
 - ✓ buiten Nederland is de Europese Verordening Overbrenging Afvalstoffen (EVOA) van toepassing, waarbij middels een kennisgevingsformulier dit gemeld moet worden. Deze melding wordt verzorgd door de HESQ afdeling.
- Van de afgevoerde afvalstoffen moet een **administratie** worden bijgehouden. zie hoofdstuk 6 voor meer informatie. De facturen van inzamelaars moeten ten minste vijf jaar bewaard worden.
- DCMR is handhaver.

Document Owner:

Jos de Kort

Document ID:

YMS0-180-904

Changes in this version:

Approved

Approved by:

Lesley Vermeerssen

Version: 15.0

Approval Date:

2021-05-07

A paper copy is an uncontrolled copy of the document

Next Review Date:

2021-09-12

2. SOORTEN AFVAL

Afvalstoffen (gevaarlijke) worden gedefinieerd in de Europese Afvalstoffenlijst (EURAL).

Er zijn twee belangrijke criteria om een stof als gevaarlijk te beschouwen:

- A. Het proces waarbij de stof vrij komt.
- B. De gehalten aan verontreinigingen die in de stof aanwezig zijn.

Bij Yara Sluiskil komen volgende gevaarlijke afvalstoffen regelmatig voor:

Afvalstof	Opmerkingen
Afgewerkte olie	Enkel smeerolie. Boor- en snijolie zijn geen gevaarlijk afval.
Verontreinigde grond	Zie beoordelingscriteria in HAE-025036 paragraaf bodem
Katalysatorstof *	Indien volgende gehalten overschreden worden in mg/kg : Cr > 5000, Cu > 5000, Ni > 5000, Mo > 5000, Zn > 20.000. <i>Opmerking:</i> Katalysatoren zijn meestal metaalverbindingen die op de zgn. Groene Lijst voorkomen (zie Hoofdstuk 4) Enkel het stof wordt als gevaarlijk afval beschouwd.
Laboratoriumafval	Zie lijst afvalchemicaliën zie HAE-025256
Medisch afval	Enkel afval waarbij besmettingsgevaar bestaat (injectienaalden .d.)

Naast gevaarlijk afval komt ook nog Dolomietkoek (= RPN-filterkoek) vrij welke ingezet wordt als grondverbeteraar. De coördinatie van de afvoer en het bijhouden van de administratie wordt door de afvalcoördinator gedaan.

Jaarlijks geeft de afvalcoördinator de totale afgevoerde hoeveelheid op aan de HESQ

3. INZAMELSYSTEEM VAN AFVALSTOFFEN BIJ YARA SLUISKIL

Voor een groot aantal afvalstoffen voorziet Yara in gescheiden inzamelsystemen.

In grote lijnen zijn het volgende groepen :

- Recycleerbare stoffen .
- Verbrandbare stoffen.
- Stortafval.

*Voor het milieu en de kosten:
Respecteer zoveel mogelijk dit gescheiden inzamelen van afval !*

Alle opslagsystemen moeten in deugdelijke staat zijn (verpakking/container/IBC) en dienen vrij van aanrij gevaar opgesteld te worden. IBC's dienen te worden voorzien van een duidelijke markering (nummer/afdeling/inhoud) en worden geplaatst boven een lekbak (indien mogelijk droog opgesteld).

Indien containers en/of IBC's beschadigd/kapot zijn, dient dit te worden gemeld aan de afvalcoördinator welke voor vervanging van de betreffende container en/of IBC zorgt.

3.1 Courante afvalstoffen

Voor de afvoer van courante afvalstoffen zijn verzamelssystemen voorzien zoals aangegeven in onderstaand overzicht (zie 3.1.1). De plaatsen voor deze diverse inzamelsystemen zijn weergegeven in Tek. nr. HAS 04040

AFVAL VERZAMELPLAATSEN

Hierbij een overzicht van de verkrijgbare afvalbakken en/of rolcontainers voor de inzameling van te scheiden afval uit kantoren en afdelingen

papier en karton	blauw	Papierkorven of mini rolcontainer van 120/240 liter Vlamdovende papierzuil in voor publiek toegankelijke plaatsen of plaatsen waar roken is toegestaan.
restafval (huisvuil / afval)	grijs/blauw	240 liter
overig gescheiden afval	zwart	Afvalvatjes van 60l met markering soort afval (zie KCA)
Oliehoudend afval	rood	Rolcontainer van 120/240 liter
Oliehoudend afval	rood	Rolcontainer van 240 liter enkel voor olie filters

Alle rechtstreeks door (of in opdracht van) een afdeling aangemeld afval moet steeds minimaal voorzien zijn van een duidelijke labelling met inhoud,-en de nodige gevarensticker(s).

Aanmeldformulieren alsook formulieren voor containerhandelingen:

AANVRAAG CONTAINERHANDELING

AANVRAAG KGA OPHALING

De coördinatie van de inzameling en afvoer van de diverse afvalstoffen wordt verzorgd door de afvalinzamelaar. Als eerste aanspreekpersoon fungeert hiervoor de coördinator van de afvalinzamelaar Cor van der Weele bereikbaar op mobielnummer op 06-53291899 (Cor of diens vervanger) per E-mail adres: cvanderweele@mourik.com

De periodieke ophaling van diverse afvalstromen geschiedt volgens een vastgelegde jaarplanning

JAARPLANNING 2021 AFVAL

Buiten deze uren en/of in geval van nood kunnen afvalstoffen afgevoerd worden na aanmelden bij contactpersoon (zie hierboven).

Drums/vaten met vloeibare afval (olie) steeds rechtop (niet liggend!) enkel links van de poort op de pallets boven de vloestofdichte vloer plaatsen.

Deze pallets laten liggen.

Labeling verplicht.

Aanleveren van grote partijen contact opnemen met de hierboven vermelde personen

3.1.1. Overzicht inzamelsystemen voor courante afvalstoffen

Afvalstof	Voorzieningen / Locatie	Ledigen / afvoer Inzamelsysteem	Verantwoordelijke
Papier	Papierkorf/zuil of rol-container blauw per kantoor of groep kantoren. Blauwe 1.000 l rol-container(s) per gebouw.	Korf, zuil of mini rolcontainer ledigen in blauwe 1.000 liter rolcontainers Periodiek geleidigd door inzamelaar.	Afdeling FAC FAC
Confidentieel Papier	Versnipperaar of extra speciale container	Op verzoek opgehaald voor versnipperen of in extra container	
Huisvuil restafval	Grijze bak per kantoor en voorzien van plastic zak. Grijze 120/240 liter rolcontainers in afdeling Grijze 1.000 liter rolcontainer(s) per gebouw	Geleidigd door schoonmaakbedrijf Geleidigd door afdelingen in 1.000 ltr rolcontainers Periodiek geleidigd door inzamelaar.	FAC Afdeling FAC
Labo-afval	Zie HAE-025256	periodieke rechtstreekse afvoer met chemocar of tijdelijke afvoer PGS container naast Labo Zie HAE-025256	HESQ
Oliehoudend afval	Gemerkte 120/240 liter zwarte rolcontainers (met rood deksel) in afdelingen. Enkel voor oliehoudend afval !	Periodiek geleidigd door inzamelaar (of op aanvraag afdelingen)	FAC
Oliehoudend afval voor oliefilters	Gemerkte 200 ltr zwarte rolcontainers (met rood deksel) in afdelingen. Enkel voor oliehoudende filters	Periodiek geleidigd door inzamelaar (of op aanvraag afdelingen)	FAC
KGA (batterijen, spuitbussen, lege kitspuiten, filterpatronen straalgrid)	Gemerkte zwarte gemarkeerde kunststofvaatjes in afdelingen.	Periodiek leeggemaakt en rechtstreeks afgevoerd door inzamelaar	HESQ
Asbesthoudend afval	Speciale gemarkeerde plastic zakken verkrijgbaar via HESQ.	Op aanvraag afgehaald door de FAC dienst of HESQ. Verzameld op afvalstoffendepot in een daarvoor bestemde PTS 800 container welke altijd na vullen gesloten moet worden. Afvoer volgens procedure naar stortplaats.	FAC HESQ
Afgewerkte olie	Gemerkte IBC containers voor diverse soorten (boor-/snijolie, smeerolie) Voorzien van een bruin bordje met nr, afdeling en inhoud te verkrijgen	Verwisseld door de afdeling en verzameld op afvalstoffendepot Afvoer naar verwerker wordt op verzoek van afvalcoördinator aangemeld door HESQ	Afdeling HESQ

	via afvalcoördinator		
Metalen	Gemerkte containers voor diverse soorten op containerpark en/of bij de afdelingen.	Periodiek afgehaald door inzamelaar.	FAC
Glas	Rol Container bij centraal laboratorium en kantine (wit en gekleurd).	Periodiek afgehaald door inzamelaar.	HESQ
Pallets Puin Rubber Isolatie vervuilde isolatie	Een verzamelplaats achter salpeterzuur 7 t.h.v. gasontvangst station 3 (einde straat C) Enkel buikbare pallets opstapelen	Afvoer naar verwerker op afroep	Afval coordinator
Schoon hout	Container in straat B t.h.v. brandweergarage Afval wordt gebracht door afdelingen zelf.	Geschilderd hout, spaanplaat en hardhout worden niet als herbruikbaar geaccepteerd, dit is verontreinigd hout (zie hieronder). Periodiek afgehaald door inzamelaar.	FAC
Verontreinigd hout	Container in straat B t.h.v. brandweergarage Afval wordt gebracht door afdelingen zelf.	Geschilderd hout, spaanplaat en hardhout. Periodiek afgehaald door inzamelaar.	FAC
Kabels (elektrisch)	Container in straat B t.h.v. brandweergarage Afval wordt gebracht door afdelingen zelf.	Periodiek afgehaald door inzamelaar.	FAC
Accu's	Verzamelcontainer op Afvalstoffendepot Verzamelcontainer bij Amop 1	Periodiek afgehaald door inzamelaar	FAC
TL buizen	HTL box voor TLbuizen (tussen zuurstofhal en regelluchtturbohal) HTL box op contractorpark bij fa Cofely	Periodiek afgehaald door inzamelaar	FAC
Wit- en bruingoed	Bij vervanging inleveren bij magazijn t.b.v. terugname door leverancier	Enkel bij definitief afvoeren naar afvalstoffendepot. Niet in bedrijfsafval- of schrootcontainers gooien!	FAC
Beeldschermen en computer-materiaal	Gesloten container achterzijde gebouw 06 (IT)	Op aanvraag afgehaald door inzamelaar.	FAC
Medisch afval	In speciale boxjes	Op aanvraag afgevoerd naar afvalstoffendepot Periodiek afgehaald door inzamelaar.	HESQ
Inkt-patronen, tonerhouders, linten en cartridges	In originele verpakking (of plastic zak) retourneren naar magazijn.	Centraal verzameld in het magazijn Afvoer naar leverancier / verwerker	Supply Management

3.2 Niet-courante afvalstoffen

Voor het verwijderen van niet courante afvalstoffen dient men contact op te nemen met de afdeling HESQ om na te gaan welke regels bij de afvoer van toepassing zijn Tel. 981 of 06 220 869 14 Zie tevens hoofdstuk 4

3.2.1 Overzicht inzamelsystemen voor niet-courante afvalstoffen

	Afvalstoffen	Actie	Verantwoordelijke
1	Niet-courante afvalstoffen o.a. KGA	Aanvraag via aanmeldformulier (zie boven)	Allen
2	Katalysatoren	contact opnemen met HESQ (t.b.v. registratie)	Afdeling
3	Afval van cleaning	afvoeren / verwerking uitleg in Tab 5	Afdeling
4	Verontreinigde grond/rioolslib	afvoeren volgens wetgeving i.o.m. milieukundige begeleiding zie hoofdstuk 4	HESQ

4. REGELS/FORMALITEITEN MBT AFVOER

Om toezicht te kunnen uitoefenen op verhandeling en transport van afvalstoffen schrijft de overheid het gebruik van een aantal formulieren voor :

4.1.Omschrijvingsformulier

Dit formulier dient ingevuld te worden vóór de eerste afvoer van een (gevaarlijke) afvalstof naar een bepaalde verwerker. Via het omschrijvingsformulier wordt door de verwerker een afvalstroomnummer toegekend. Bij afvoer naar een andere verwerker dient dus een nieuw omschrijvingsformulier ingevuld te worden en ontvangt men een nieuw afvalstroomnummer.

4.2.Begeleidingsformulier

Dit formulier dient bij bepaalde transporten aanwezig te zijn en omschrijft de lading.

Het invullen van het formulier kan zowel door de ontdoener als door de verwerker worden gedaan; goede afspraken en controle zijn noodzakelijk.

4.3.Export ontheffing

Voor bepaalde afvaltransporten buiten de provincie Zeeland dient bij de provincie Zeeland een export-ontheffing te worden aangevraagd. Een ontheffing moet niet aangevraagd worden voor o.a. *Groene Lijst afvalstoffen**.

Voor afval transporten naar het buitenland moet voor oranje en rode lijst stoffen een toestemming verkregen worden bij inspectie Leefomgeving en Transport afdeling EVOA en besluiten volgens geldende procedure te vinden op de site van EVOA vergunningen afval over de grens.

Factuur

In een aantal gevallen is een factuur van de inzamelaar voldoende als bewijs van afgifte van afvalstoffen.

Registratie: zie hoofdstuk 6

In de navolgende tabel is voor een aantal "courante" afvalstoffen aangegeven welke formaliteiten door wie moeten worden verzorgd. Het inzamelen en afvoeren vanuit de afdelingen staat beschreven in hoofdstuk 3

Afvalstof	Afvoersysteem	Formaliteiten	Verantwoordelijke
Papier	Ophaling door inzamelaar.	Geen formulieren. Facturen 5 jaar bewaren.	FAC
Bedrijfsafval (in grijze rol- containers)	Ophaling door inzamelaar.	Geen formulieren. Facturen met afvalstroomnummer 5 jaar bewaren.	FAC

Bedrijfsafval overig (puin, transportbanden, filter- doeken /cassetes, V- snaren)	Afvoer naar stortplaats	Omschrijvingsformulier vóór eerste afvoer. Begeleidingsformulier bij elk transport. Formulieren 3 jaar bewaren.	FAC
Labo-afval KGA Oliehoudend afval Afgewerkte olie Straalgrid Beeldschermen + elektronisch afval TL buizen Medisch afval	Afvoer naar verwerker.	Omschrijvingsformulier vóór eerste afvoer. Begeleidingsformulier bij elk transport. Formulieren 3 jaar bewaren.	HESQ
Metalen	Ophaling door inzamelaar.	Begeleidingsformulier bij elk transport.Facturen 5 jaar bewaren.	FAC
Asbest(houdend) afval	in speciale dubbelwandige asb est plastic zakken + vooraf aanmelden.	Omschrijvingsformulier vóór eerste afvoer. Vooraanmelding bij stortplaats. Begeleidingsformulier bij elk transport. Formulieren 3 jaar bewaren.	HESQ
Grond verontreinigd	Afvoer naar erkend verwerker in overleg met extern bureau	Omschrijvingsformulier vóór eerste afvoer. Vooraanmelding bij verwerker (stortplaats). Begeleidingsformulier bij elk transport. Formulieren 3 jaar bewaren.	HESQ

** Groene Lijst afvalstoffen:*

Dit zijn afvalstoffen die door de EG-commissie geplaatst zijn op de zgn. Groene Lijst Afvalstoffen. Deze afvalstoffen worden daadwerkelijk - eventueel na bewerking - volledig hergebruikt of nuttig toegepast.

Voorbeelden :

- papier en karton
- kunststoffen en rubbers (waaronder autobanden)
- glas (m.u.v. gecoat glas zoals van TL-buizen en beeldschermen)
- hout (m.u.v. behandeld / geconserveerd hout)
- ferro en non-ferro metalen
- textiel en leer (m.u.v. leerslib)
- puin
- steenwol, grafietafval en keramisch afval
- droge toners en tonercassettes
- afvalstoffen uit de voedings- en genotmiddelenindustrie alsmede oliën en vetten.
- AVI-gips en poederkoolvliegias

5. EXTERNE VERWERKING – AFVAL ONTSTAAN UIT CLEANING

Activiteit	Verantwoordelijke
Vaststellen noodzaak cleaning (indien het om olie gaat verdient het de voorkeur om Wubben in te schakelen. Bij calamiteit is het mogelijk om Mourik hiervoor in te schakelen)	PROCO
Bestellen zuigwagen (met toebehoren) bij Wubben of Mourik. Zie HAE-026178	Onderhoudsdienst - WTB

Overleg met verwerker (Wubben of Mourik) over de afvoer en verwerking van afvalstoffen	Wubben / Mourik
Ondertekenen als ontdoener.	Onderhoudsdienst - WTB
Eindcontrole afvoer	Onderhoudsdienst - WTB
Archiveren documenten i.v.m. afvoer afvalstoffen. Zie HAE-025898 .	HESQ

Wubben Oliebewerking B.V., Oostelijke Havendijk 13 / A, 4704 AD ROOSENDAAL
 Tel. 0165 - 555 888 Fax 0165 - 568 859

6. REGISTRATIE

6.1. Registratie van niet-courant en gevaarlijk afval

Actie	Frequentie	Verantwoordelijke
Het beheer van de inzameling en afvoer van gevaarlijke afvalstoffen (KGA) is gedelegeerd aan de inzamelaar.		HESQ
De inzamelaar verzorgt een overzicht van de uitgevoerde activiteiten en ingezamelde afvalstoffen.	Maandlijks	HESQ
Opstellen jaaroverzichten aan de hand van archief en overzichten van verwerkers	Jaarlijks	
Bewaren van documenten betreffende afvoer - afvalstroomformulier - begeleidingsformulier - facturen		HESQ HESQ YARA

6.2. Registratie van courant afval (d.i. papier, bedrijfsafval, dolomietkoek,e.d.)

Actie	Frequentie	Verantwoordelijke
De inzamelaar verzorgt een overzicht van de uitgevoerde activiteiten en ingezamelde afvalstoffen.	Maandlijks	Facilitaire dienst
Bewaren documenten betreffende courante afvalstoffen: - afvoer bonnen intern/extern - weekoverzichten - kwartaaloverzichten		Facilitaire dienst
Controle facturen		Accenture Praag